



Die Verwaltung von drei zentral in München ansässigen Max-Planck-Instituten betreut etwa 300 Institutsangehörige. Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir befristet für zwei Jahre eine*n qualifizierte*n und motivierte*n

Sachbearbeiter*in für den Einkauf

in Voll- oder Teilzeit, mind. 50%

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeitgestaltung mit Option auf mobiles Arbeiten
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team mit internationalem Umfeld
- Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Je nach Qualifikation und Berufserfahrung eine Vergütung bis Entgeltgruppe EG 9a TVÖD (Bund)
- Die Stelle schließt die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Bund) mit ein
- Sie arbeiten in einer attraktiven Lage im Herzen Münchens (Nähe Hofgarten)
- Zuschuss zum Deutschland-Job-Ticket oder zum MVV-Jobticket

Ihre Aufgaben:

- Einholung und Auswertung von Angeboten unter Berücksichtigung des öffentlichen Vergaberechts
- Vorbereitung und Durchführung von nationalen und europaweiten Ausschreibungen
- Prüfung und Bearbeitung von Beschaffungsaufträgen der Institute unter Anwendung elektronischer Einkaufssysteme
- Digitales Vertrags- & Assetmanagement
- Rechnungsprüfung und -kontierung
- Bearbeitung von Liefer- und Leistungsbeanstandungen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung im Bereich der öffentlichen Verwaltung oder gleichwertige kaufmännische Abschlüsse, Kenntnisse, Fertigkeiten oder Erfahrung
- Einschlägige Berufserfahrung in einem operativen Einkauf - idealerweise unter Beachtung des Regelwerks für öffentliche Aufträge
- Sehr gute Office-Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit Dokumentenmanagementsystemen sowie Kenntnisse in SAP
- Zielorientierter und gewissenhafter Arbeitsstil
- Selbständige, proaktive und serviceorientierte Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift





Die Max-Planck-Gesellschaft strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen jeden Hintergrunds.

Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte bewerben Sie sich bis zum 09. Februar 2025 mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über unser [Onlineformular](#).

Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gerne unser Verwaltungsleiter Thomas Dzionsko unter 089/24246-300.

